

Қостанай облысы әкімдігі  
денсаулық сақтау басқармасының  
«Әулікөл аудандық ауруханасы»  
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны

Коммунальное государственное  
предприятие «Аулиекольская  
районная больница»  
Управления здравоохранения  
акимата Костанайской области

**БҰЙРЫҚ**  
01 июнь 2021 г.  
Әулікөл селосы

**ПРИКАЗ**  
№ 150/1  
село Аулиеколь

«Об определении ответственного  
сотрудника с функциями комплаенс-офицер»

На основании письма РГУ «Департамент Агентства РК по  
противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Костанайской  
области № 6423 от 17.05.2021 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности ответственного сотрудника, с функциями  
«комплаенс-офицера» на юриста Левченко С.Ю.
2. Внести изменения в должностные инструкции.

Главный врач  
КГП «Аулиекольская РБ»



С. Шульгин

Удостоверено: *[Signature]*

«Согласовано»

Председатель  
профсоюзной организации  
РБ»

В.Н.Гудов



«Утверждаю»

Главный врач  
КГП «Аулиекольская»

С.В.Шульгин



## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЮРИСТА

Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера.

Осуществляет методическое руководство правовой работой в организации, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.

Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации.

Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно - финансовой деятельности организации.

Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых соглашений, а также рассмотрению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.

Контролирует своевременность предоставления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.

Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.

Осуществляет информирование работников организации о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.

Консультирует работников организации по организационно - правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно - правового характера.

#### **ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

- законодательные и иные нормативные и правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно - хозяйственную и финансовую деятельность организации, методические и другие материалы по правовой деятельности организации, гражданское, трудовое, финансовое, административное право;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;
- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- правила и нормы охраны труда.

Для реализации возложенных задач приказом от 12 марта 2021г.№27 «О создании антикоррупционной комплаенс-службы» юристу предоставляются следующие права и обязанности:

1)Запрашивать и получать от структурных подразделений районной больницы информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации

2)инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение главного врача

3)инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства РК о противодействии коррупции

4)участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции

5)организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции

Юрист независим в принятии и реализации мер по противодействию коррупции в КТП «Аулиекольская РБ»;

При осуществлении функций антикоррупционный комплаенс-офицер подчинен и подотчетен наблюдательному совету;

разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции субъекта квазигосударственного сектора;

разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников субъекта квазигосударственного сектора с учетом специфики деятельности организации;

проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в субъекте квазигосударственного сектора;

продвигает корпоративные этические ценности;

обеспечивает контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);

организует обучение работников субъекта квазигосударственного сектора по вопросам противодействия коррупции;

разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями внутренней программы противодействия коррупции в деятельности организации и работников;

координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;

осуществляет управление коррупционными рисками в субъекте квазигосударственного сектора;

принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;

принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов в субъекте квазигосударственного сектора;

проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в субъекте квазигосударственного сектора и/или участвует в них;

проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъектах квазигосударственного сектора;

проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками субъектов квазигосударственного сектора; заслушивает соответствующую информацию структурных подразделений и работников субъекта квазигосударственного сектора по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителю субъекта квазигосударственного сектора рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта квазигосударственного сектора;

инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

требовать от руководителей и других работников субъекта квазигосударственного сектора представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и представлять их на рассмотрение уполномоченного органа по противодействию коррупции;

участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции;

оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

создать каналы информирования, по которым могут поступать сообщения о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в субъекте квазигосударственного сектора, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

соблюдает конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенс-офицера, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;

обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

своевременно информирует наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления субъекта квазигосударственного сектора о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

в случаях выявления признаков уголовных или административных коррупционных правонарушений в действиях работников субъекта квазигосударственного сектора передает материалы с соответствующими доказательствами в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

не препятствует установленному режиму работы субъекта квазигосударственного сектора;

соблюдает требования служебной и профессиональной этики.

С функциональными обязанностями ознакомлена: \_\_\_\_\_

Срок пересмотра пять лет

«Утверждаю»  
Главный врач  
КГП «Аулиекольская РБ»

Шульгин С.В.  
09.02.2022г.

## Положение об антикоррупционном комплаенс-оффисере в субъектах квазигосударственного сектора

Настоящее Положение в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан определяет статус, полномочия и организацию работы антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах квазигосударственного сектора.

### Глава 1. Общие положения

1. В настоящем Положении понятия применяются в следующем значении:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;

2) субъекты квазигосударственного сектора – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. В субъектах квазигосударственного сектора определяются структурные подразделения, осуществляющие антикоррупционный комплаенс в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и внутренними документами субъекта квазигосударственного сектора.

3. Антикоррупционные комплаенс-службы образуются решением наблюдательного совета (при его наличии) или иным независимым органом управления субъекта квазигосударственного сектора.

4. Структура и штатная численность (количественный состав) антикоррупционных комплаенс-служб утверждаются первым руководителем субъекта квазигосударственного сектора по согласованию с наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления.

5. Функциональные обязанности, права и ответственность работников антикоррупционных комплаенс-служб определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются на основании Положения об антикоррупционной комплаенс-службе в субъекте квазигосударственного сектора, и утверждаются первым руководителем субъекта квазигосударственного сектора по согласованию с наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления.

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе субъекта квазигосударственного сектора и доводится до сведения всех работников организации.

## **Глава 2. Статус антикоррупционного комплаенс-офицера**

6. Антикоррупционный комплаенс-офицер независим от других структурных подразделений, подчинен и подотчен наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления субъекта квазигосударственного сектора.

7. Антикоррупционный комплаенс-офицер независим в принятии и реализации мер по противодействию коррупции в субъекте квазигосударственного сектора.

8. Антикоррупционный комплаенс-офицер не может быть привлечен к работам, относящимся к компетенции других структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора, а также к подготовке или исполнению программ и проектов, не относящихся к его полномочиям.

9. На антикоррупционного комплаенс-офицера распространяются положения внутренней нормативной документации субъектов квазигосударственного сектора.

10. Назначение и освобождение антикоррупционного комплаенс-офицера осуществляется с соответствующим уведомлением уполномоченного органа по противодействию коррупции.

11. Оценка деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера проводится уполномоченным органом по противодействию коррупции.

## **Глава 3. Цели, задачи, принципы, функции, права и обязанности антикоррупционного комплаенс-офицера**

12. Основной целью деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера является обеспечение соблюдения соответствующей организацией квазигосударственного сектора и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции



### 13. Задачи антикоррупционного комплаенс-офицера:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом;
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

### 14. Антикоррупционный комплаенс-офицер руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционного комплаенс-офицера;
- 3) независимость антикоррупционного комплаенс-офицера;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

### 15. Функции антикоррупционного комплаенс-офицера:

- 1) разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции субъекта квазигосударственного сектора;
- 2) разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников субъекта квазигосударственного сектора с учетом специфики деятельности организации;
- 3) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в субъекте квазигосударственного сектора;
- 4) продвигает корпоративные этические ценности;
- 5) обеспечивает контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
- 6) организует обучение работников субъекта квазигосударственного сектора по вопросам противодействия коррупции;
- 7) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями внутренней программы противодействия коррупции в деятельности организации и работников;
- 8) координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 9) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;

10) осуществляет управление коррупционными рисками в субъекте квазигосударственного сектора;

11) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;

12) принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов в субъекте квазигосударственного сектора;

13) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в субъекте квазигосударственного сектора и/или участвует в них;

14) проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

15) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъектах квазигосударственного сектора;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками субъектов квазигосударственного сектора;

18) заслушивает соответствующую информацию структурных подразделений и работников субъекта квазигосударственного сектора по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит руководителю субъекта квазигосударственного сектора рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

20) направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

#### 15. Права антикоррупционного комплаенс-офицера:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта квазигосударственного сектора;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требовать от руководителей и других работников субъекта квазигосударственного сектора представление письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и представлять их на рассмотрение уполномоченного органа по противодействию коррупции;

6) участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции;

7) оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

8) создать каналы информирования, по которым могут поступать сообщения о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в субъекте квазигосударственного сектора, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

16. Обязанности антикоррупционного комплаенс-офицера:

1) соблюдает конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенс-офицера, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

3) своевременно информирует наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления субъекта квазигосударственного сектора о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) в случаях выявления признаков уголовных или административных коррупционных правонарушений в действиях работников субъекта квазигосударственного сектора передает материалы с соответствующими доказательствами в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

5) не препятствует установленному режиму работы субъекта квазигосударственного сектора;

6) соблюдает требования служебной и профессиональной этики.

17. Антикоррупционный комплаенс-офицер обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций и задач.

#### **Глава 4. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб**

18. Методическую и информационную поддержку антикоррупционным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

19. Субъекту квазигосударственного сектора рекомендуется на постоянной основе информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.



## Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы үлгілік ереже

Осы Ереже Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мәртебесін, өкілеттіктерін және жұмысын ұйымдастыруды айқындайды.

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ережеде ұғымдар мынадай мағынада қолданылады:
  - 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – квазимемлекеттік сектор субъектісі бөлімшелерінің біріне жүктелетін тиісті ұйымның және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;
  - 2) квазимемлекеттік сектор субъектілері – мемлекеттік кәсіпорындар, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер, акционерлік қоғамдар, оның ішінде құрылтайшысы, қатысушысы немесе акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар, сондай-ақ еншілес, тәуелді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғалар;
  - 3) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасында аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттемелерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін қайшылық;
  - 4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

2. Қвазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелер «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңнамасына (бұдан әрі – Заң) және квазимемлекеттік сектор субъектісінің ішкі құжаттарына сәйкес айқындалады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер директорлар кеңесінің, қадағалау кеңесінің (ол болған кезде) шешімімен немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің өзге тәуелсіз басқару органы құрады.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің құрылымы мен штат санын (сандық құрамын) директорлар кеңесінің, қадағалау кеңесінің (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының келісімі бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшысы бекітеді.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер жұмыскерлерінің функционалдық міндеттемелері, құқықтары мен жауапкершілігі квазимемлекеттік сектор субъектісіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ереженің негізінде әзірленетін тиісті лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады және оларды директорлар кеңесімен, қадағалау кеңесімен (ол болған кезде) немесе өзге тәуелсіз басқару органымен келісу бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшысы бекітеді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы тиісті акт квазимемлекеттік сектор субъектісінің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және ұйымның барлық жұмыскерлерінің назарына жеткізіледі.

## **2-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мәртебесі**

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінің бөлімшесі болып табылады, басқа құрылымдық бөлімшелерден тәуелсіз, директорлар кеңесіне, қадағалау кеңесіне (ол болған кезде) немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің өзге де тәуелсіз басқару органына бағынады және есеп береді.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды қабылдауда және іске асыруда тәуелсіз.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінің басқа құрылымдық бөлімшелерінің құзыретіне жататын жұмыстарға, сондай-ақ оның өкілеттіктеріне жатпайтын бағдарламалар мен жобаларды дайындауға немесе орындауға тартылмайды.

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жұмыскерлеріне квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ішкі нормативтік құжаттамасының ережелері қолданылады.

10. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысын тағайындау және босату сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды тиісті хабардар ете отырып жүзеге асырылады.

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметтің жұмысын бағалауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

### **3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мақсаттары, міндеттері, қағидаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттемелері**

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің негізгі мақсаты тиісті квазимемлекеттік сектор ұйымының және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің мақсаттары:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен ең үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын Заңға сәйкес сақтауды қамтамасыз ету;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалау;

4) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру болып табылады.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс тиімділігіне мүдделілігі;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің тәуелсіздігі;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің ақпараттық ашықтығы;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру болып табылады.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің функциялары:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылының ішкі саясатын әзірлейді;

2) ұйым қызметінің ерекшелігін ескере отырып, квазимемлекеттік сектор субъектісінің жұмыскерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты әзірлейді;

3) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді;

4) корпоративтік әдеп құндылықтарын насихаттайды;

5) квазимемлекеттік сектор субъектісі жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ корпоративтік әдеп кодексін (болған кезде) сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;

6) квазимемлекеттік сектор субъектісінің жұмыскерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқытуды ұйымдастырады;

7) құрылымдық бөлімшелердің ұйымның және жұмыскерлердің қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі бағдарламасын орындауына мониторингті әзірлейді және жүргізеді;

8) «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығына сәйкес азаматтық және бизнес-қоғамдастық институттарының өкілдерін тарта отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізеді;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін, квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;

10) квазимемлекеттік сектор субъектілеріне сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқаруды жүзеге асырады;

11) мүдделер қақтығысын, оның ішінде жұмысқа орналастыру мәселелерін анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдайды;

12) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыйлықтар мен өкілдік шығыстар мәселелерін реттеу бойынша шаралар қабылдайды;

13) квазимемлекеттік сектор субъектісіндегі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде, қызметтік тексерулер жүргізеді және/немесе оларға қатысады;

14) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын квазимемлекеттік сектор субъектісі жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді Заңға сәйкес сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізеді;

15) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерге мониторинг пен талдау жүргізеді;

16) құрылымдық бөлімшелердің және квазимемлекеттік сектор субъектілері жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігіне бағалау жүргізеді;

17) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелер мен квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің тиісті ақпаратын тыңдайды;

18) квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар енгізеді;

19) сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шаралар бойынша есептер мен ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің құқықтары:

1) ұйымның ішкі құжаттарымен регламенттелген, бекітілген рәсімдер шеңберінде квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат пен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпарат пен материалдарды сұрату және алу;

2) өз құзыретіне жататын мәселелерді квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесінің, қадағалау кеңесінің (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының қарауына шығаруға бастамашылық жасау;

3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түскен хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізуге бастамашылық жасау;

4) квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшыларынан және басқа да жұмыскерлерінен қызметтік тергеп-тексерулер шеңберінде жазбаша түсініктемелер беруді талап ету;

5) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның қарауына ұсыну;

6) өз құзыреті шегінде ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысу;

7) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмыста консультациялық көмек көрсету;



8) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың бар немесе ықтимал мүмкіндігі туралы хабарламалар келіп түсуі мүмкін ақпарат беру арналарын құру не сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің міндеттемелері:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісі және оның үлестес тұлғалары туралы ақпараттың, егер онда дайындалып жатқан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы деректер болмаса, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың құпиялылығын сақтайды;

2) сыбайлас жемқорлықтың, корпоративтік әдеп кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша өзге де ішкі саясаттар мен рәсімдерді бұзудың болжамды немесе нақты фактілері бойынша жүгінген адамдардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуына немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы директорлар кеңесін, қадағалау кеңесін (ол болған кезде) немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің өзге де тәуелсіз басқару органын уақтылы хабардар етеді;

4) квазимемлекеттік сектор субъектісі жұмыскерлерінің әрекеттерінде қылмыстық немесе әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар белгілері анықталған жағдайларда, материалдарды тиісті дәлелдемелермен бірге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға береді;

5) квазимемлекеттік сектор субъектісінің белгіленген жұмыс режиміне кедергі келтірмейді;

6) қызметтік және кәсіби әдеп талаптарын сақтайды.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өзіне жүктелген функциялар мен міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.

#### 4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің есептілігі

18. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және ақпараттық қолдау көрсетеді.

19. Квазимемлекеттік сектор субъектісіне сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан іс-шаралар туралы өздерінің контрагенттерін, іскерлік әріптестерін, азаматтық қоғам институттарын тұрақты негізде хабардар ету ұсынылады.

Шульгин С.В.  
 09.02.2022 г.



## План работы по антикоррупционным мероприятиям на 2022 год

Коммунального государственного предприятия «Аулиекольская районная больница»  
 Управления здравоохранения акимата Костанайской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте больницы, размещение информационно - аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Юрист, переводчик, ответственное лицо за информационный сайт	Постоянно
2	Своевременное реагирование на сообщения СМИ, обращения физических и юридических лиц в соответствии с АППК РК	Юрист, делопроизводитель	постоянно
3	Размещение Кодекса служебной этики и деонтологии работников в общедоступном месте с ознакомлением под роспись	Юрист (комплаенс-офицер)	До 15 марта
4	Встречи с сотрудниками по повышению антикоррупционной культуры	Юрист (комплаенс-офицер), Департамент. Проектный офис «Адалдык аланы»	ежеквартально
5	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Юрист (комплаенс-офицер)	До 15 декабря
6	Избежание коррупционных рисков, причин их возникновения, причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений;	Главный врач, заместители гл.врача., Инспектор отдела кадров, заведующие отделениями	постоянно
7	Уделять первоочередное внимание кадровой политике, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров	Отдел кадров, заведующие отделениями, юрист	постоянно
8	Ознакомление вновь принятых на работу сотрудников с антикоррупционной политикой предприятия	Отдел кадров	При оформлении трудоустройства
9	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров Главный бухгалтер Юрист (комплаенс-офицер)	До 15 декабря
10	Проведение личных приемов граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	Главный врач; Зам. главного врача по медчасти	По мере обращения
11	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции	Юрист (комплаенс)	По мере поступления обращений (жалоб)

		офицер)	
12	Проведение разъяснительной работы среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях больницы).	Заведующие отделениями, Юрист (комплаенс офицер)	ежеквартально
13	Обеспечение контроля за эффективностью использования финансовых средств	Наблюдательный совет Главный бухгалтер Экономист	постоянно
14	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о государственных закупках, Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических, иммуно-биологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медтехники, фармацевтических услуг по оказанию ГОБМП и медпомощи в системе ОСМС	Главный бухгалтер Заведующая аптекой Председатель формулярной комиссии	постоянно
15	Принятие мер по каждому факту нарушений потенциальным поставщиком законодательства Республики Казахстан в сферах государственных закупок и Постановления Правительства Республики Казахстан от 04.06.2021 года № 375	Юрист, бухгалтер по государственным закупкам	По факту

Коммунальное государственное предприятие  
«Аулиекольская районная больница»  
Управления здравоохранения акимата Костанайской области

**ОТЧЕТ**

**по проделанной работе за 2021 год**

**село Аулиеколь**

**09.02.2022 год**

Во исполнение Плана работы по антикоррупционным мероприятиям за 2021 год КГП «Аулиекольская РБ» проведена следующая работа.

Республиканским центром подготовки и повышения квалификации в декабре 2021 года проведено обучение главного врача, заместителей, работников бухгалтерии, отдела кадров, заведующих отделений, ответственного за внутренний аудит и службу поддержки пациентов и иных работников противодействию коррупции и организации института антикоррупционного комплаенса. (Сертификат от 20.12.2022 года № 000782).

Так же в декабре 2021 года юрист (комплаенс офицер) прошел повышение квалификации госслужащих 16 академических часов в филиале Академии государственного управления при президенте Республики Казахстан по Костанайской области по теме Антикоррупционный менеджмент и комплаенс. (Сертификат 2021 год 2-3 декабря № KSTF00082).

С целью недопущения фактов коррупции в фойе и на официальном сайте больницы размещен Перечень лекарственных средств и медицинских изделий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования, в том числе отдельных категорий граждан с определенными заболеваниями (состояниями) бесплатными и льготными лекарственными средствами, медицинскими изделиями и специализированными лечебными продуктами на амбулаторном уровне. Также в фойе и на информационных стендах больницы, бухгалтерии, отделений, поликлиники, регистратуры размещены Антикоррупционный стандарт, памятки по антикоррупции, распечатки статей Закона Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией».

Проведен мониторинг нормативно правовых актов в деятельности предприятия с целью выявления коррупционных рисков. По результатам мониторинга несоответствующих действующему законодательству НПА – не выявлено.

Проведен мониторинг обращений физических и юридических лиц на предмет выявления коррупционных рисков. По результатам анализа фактов проявления коррупции в деятельности больницы – не выявлено.

Во исполнение Плановых мероприятий по противодействию коррупции главным врачом и его заместителями на постоянной основе проводится личный прием физических и юридических лиц.

Также в 2021 году был проведен внутренний контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках товаров и услуг, за эффективностью использования финансовых средств. По результатам контроля коррупционных нарушений в деятельности КГП «Аулиекольская РБ» не выявлено.

Во исполнение плановых мероприятий неоднократно, на постоянной основе проводились беседы по антикоррупционному законодательству, а также по вопросам этики и деонтологии на рабочих местах.

Также на постоянной основе проводился мониторинг средств массовой информации, социальных сетей с целью выявления публикаций по вопросам коррупции в сфере здравоохранения с целью своевременного реагирования по недопущению фактов коррупции в КГП «Аулиекольская районная больница».

**Главный врач  
КГП «Аулиекольская РБ»**



**С.Шульгин**

**Коммунальное государственное предприятие  
«Аулиекольская районная больница»  
Управления здравоохранения**

**Аналитическая справка  
по результатам проведения внутреннего анализа коррупционных  
рисков в деятельности КГП «Аулиекольская районная больница»  
управления здравоохранения акимата Костанайской области**

село Аулиеколь

09.02.2022 г.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.10.2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» и Типовых Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19.10.2016 года №12, (далее – Приказ №12) в деятельности КГП «Аулиекольская РБ» проведен внутренний анализ коррупционных рисков рабочей группой в составе:

1. Байкасова М.Н. – заместителя главного врача по лечебной работе;
2. Мунтаева Ж.Б. – главный бухгалтер;
3. Дерр Т.В. – экономист;

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится согласно Плану мероприятий по профилактике и противодействию коррупции за период с января по декабрь 2021 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков (далее – Анализ) проводился по следующим направлениям:

- 1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах.**
- 2. Выявление коррупционных рисков в деятельности предприятия.**

- 1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность бухгалтерии предприятия.**

Бухгалтерия в своей работе руководствуется Бюджетным Кодексом, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-IV «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», «О государственных закупках», «О противодействии коррупции», Гражданским Кодексом Республики Казахстан (Особенная часть), Кодексом Республики Казахстан и другими нормативно - правовыми актами Республики Казахстан.

В ходе анализа были изучены должностные инструкции специалистов. По результатам анализа действий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе «О государственных закупках» (далее Закон) и Правилах осуществления государственных закупок (далее Правила) дискреционных полномочий и норм, установлено следующее:

- 1). В соответствии с Законом и Правилами вся работа в сфере государственных закупок осуществляется на платформе веб-портала

государственных закупок Республики Казахстан (адрес: www.goszakup.gov.kz).

2.) В рамках обеспечения прозрачности процедур, Законом 100% государственных закупок были переведены в электронный формат.

*Вывод:* таким образом, внедрение модуля цен, электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволило минимизировать коррупционные риски.

## **2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения**

**2.1. Штатная численность бухгалтерии - 9 единиц, фактическая численность служащих на 01.01.2022 г. - 9 ед., имеется вакансия - 0 ед.**

Наименование должности	категория	Кол-во
главный бухгалтер		1
экономист		1
бухгалтер		6
кассир		1
<b>ИТОГО</b>		

В 2021 году 1 сотрудник бухгалтерии уволился, 1 принят. К дисциплинарной и административной ответственности работники централизованной бухгалтерии не привлекались.

В 2021 году 1 работник (главный бухгалтер) обучался на курсах повышения квалификации на тему «Формирование и корректировка Электронного плана развития. А так же формирование Отчета по его исполнению за Отчетный период. Новое в МСФО, последние изменения и практические аспекты на 2021 год. Практический курс с примерами заполнения каждой таблицы на основе показателей из финансовой отчетности.

В бухгалтерии, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» регулярно проводится работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди работников, а также повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства в деятельности подразделения.

В декабре 2021 года работники бухгалтерии прошли обучение по противодействию коррупции и организации института антикоррупционного комплаенса в Республиканском центре подготовки и повышения квалификации. Сертификат от 20.12.2021 года №000782.

### **2.2 Урегулирование конфликта интересов:**

По результатам проведенного анализа конфликтов интересов не выявлено, нарушений в деятельности бухгалтерии районной больницы и работников не установлено.

**2.3. Оказания государственных услуг.** В соответствии с Уставом, в деятельность бухгалтерии анализа не входит оказание государственных услуг.

**2.4. Реализация разрешительных функций.** Согласно Уставу, в деятельность объекта анализа не входит реализация разрешительных функций.

**2.5. Реализация контрольных функций.** В деятельность объекта анализа не входит реализация контрольных функций, согласно Уставу.

## 2.6. Иные вопросы в деятельности бухгалтерии

2.6.1. В 1 квартале 2021 года проведена аудиторская проверка в деятельности бухгалтерии. По результатам проверки фактов коррупционных проявлений не выявлено.

2.6.2. В 2021 года публикаций в отношении деятельности бухгалтерии и ее работников по вопросам коррупционных нарушений в средствах массовой информации не было.

На сайте районной больницы бухгалтерии постоянно обновляется информация о деятельности предприятия по проведению государственных закупок, Планы и отчеты о проделанной работе.

2.6.3. В 2021 году Акты прокурорского надзора по работе бухгалтерии не поступали.

2.6.4. В 2021 году судебные акты по коррупционным вопросам касательно деятельности бухгалтерии не рассматривались.

2.6.7. Проведение государственных закупок:

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в установленные Законодательством сроки.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок. В целях увеличения открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок посредством Конкурса с предварительным квалификационным отбором, открытый конкурс, аукцион, используется предварительное обсуждение технической спецификации, которая позволяет потенциальным поставщикам заранее ознакомиться с требованиями технической спецификации и в случае наличия замечаний по ним обратиться к Заказчику об их устранении.

В 2021 году было проведено следующее количество государственных закупок со следующими суммами:

Способ закупа	Кол-во	Сумма (тыс тенге) без учета НДС
аукцион	4	61401760
Запрос ценовых предложений	234	37842275,43
Открытым конкурсом	51	34466144
Из одного источника путем прямого заключения договора (пп.1 п.3 ст.39 приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий)	225	85410511,29

## 2.7. Результаты антикоррупционного мониторинга.

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с финансированием, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, так же ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно-материальных ценностей, государственных закупок, состоянии бухгалтерского учета и отчетности, соблюдения установленных нормативов занимаемых площадей, штатной численности.



Согласно изложенному, выявлена необходимость проведения на постоянной основе мониторинга при проведении процедуры государственных закупок.

Проведенный внутренний анализ коррупционных рисков показал, что коррупционных рисков в деятельности бухгалтерии не выявлено.

**Управление персоналом, текучесть кадров.**

Штатная численность по состоянию на 01.12.2021 года составляет 587,0единиц. Текучесть кадров составляет 3,6, что свидетельствует о нормальном обновлении кадровых ресурсов. Основной причиной расторжения трудовых договоров является согласование Сторон, либо собственное желание работников. Наличие жалоб на принятие кадровых решений и жалоб по кадровым вопросам за анализируемый период не поступало.

**Качество рассмотрения обращений физических и юридических лиц:**

За период с 1 января по 31 декабря 2021 года согласно Журналу регистрации обращений физических и юридических лиц поступило 4 обращений. Регистрация поступающих обращений осуществляется в день поступления обращений и своевременно направляется на рассмотрение руководства. Нарушений сроков рассмотрения обращений не имелось.

Обращения от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности больницы не поступали.

На основании вышеизложенного, рабочая группа пришла к выводу что за анализируемый период в деятельности КГП «Аулиекольская РБ» коррупционных рисков не выявлено.

**Рекомендации:**

1. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на сайте районной больницы.
2. Для недопущения коррупционных рисков на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений.
3. Направить аналитическую справку в Управление здравоохранения акимата Костанайской области.

Главный врач  
КГП «Аулиекольская РБ»



С.Шульгин