

Утверждаю

И.о. главного врача

КГП «Аулиекольская РБ»

Бегисбаев Т.С.



ПОЛИТИКА
противодействия коррупции
коммунального государственного предприятия
«Аулиекольская районная больница»
Управления здравоохранения акимата
Костанайской области

с.Аулиеколь

2023 год

1. Цель документа и общие положения

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГП «Аулиекольская РБ» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – Политика Предприятия соответственно) разработана соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Предприятии, приверженность Предприятия и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытой и честной деятельности, укрепление деловой репутации повышение доверия к Предприятию.

2. Область применения

2.1. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

2.2. В Предприятии порядок действий определяется с соблюдением требований настоящей Политики.

2.3. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Предприятия.

3. Термины и определения

3.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционный мониторинг – деятельность по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых по противодействию коррупции;
- 3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
- 4) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 5) должностное лицо – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;
- 6) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием;
- 7) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы

указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

8) коррупция – незаконное использование должностными лицами Предприятия своих должностных(служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных(неимущественных) благ и преимуществ, для себя либо третьих лиц, а равно подкупанных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством Республики Казахстан установлена ответственность;

10) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) противодействие коррупции – деятельность в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

12) предупреждение коррупции – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

4.1. Целью противодействия коррупции является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

4.2. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и работников знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

5.1. Основными принципами противодействия коррупции являются:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции – Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой

терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников, действующих от имени Предприятия или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики деятельности в той или иной стране;

2) приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» - Директор и заместители директора выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции созданию в Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и его заместители должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) вовлеченность работников - Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неотвратимость наказания - Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству Республики Казахстан и общепринятым нормам - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции - Предприятие разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, его должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Предприятия;

7) эффективность антикоррупционных процедур - Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации получение значимого результата. Предприятие осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) должная осмотрительность - Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) мониторинг и контроль - Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции их эффективность;

10) взаимодействие и координация - Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Предприятия, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

обязательства по его исполнению

6.1. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого-имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
- 2) легализация (отмывание) денег (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием своего служебного положения;
- 3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием своего служебного положения;
- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие по службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

6.2. Предприятие, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Предприятие осуществляет или планирует осуществлять свою деятельность. При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или – иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
- 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

б) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

6.3. Должностные лица Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) быть честными порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и иную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

5) не допускать неправомерных действий, либодействий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления предпринимательской деятельности (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и непоощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности, при наличии конфликта интересов.

6.4. Работники Предприятия обязаны:

1) воздерживаться от совершения (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.5. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники могут обратиться к комплаенс-офицеру Предприятия.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. В некоторых областях деятельности Предприятия возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;

2) участие в политической деятельности;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;

- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Предприятия по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иным сделкам;
- 6) управление персоналом.

7.2. Предприятие воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Предприятия.

7.3. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Предприятия, иницилирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- 1) соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг портала государственных закупок;

- 2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов Республики Казахстан, Национальный Банк Республики Казахстан и другие);

- 3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

- 4) информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

7.4. Предприятие приветствует принятие третьими лицами партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политики процедур, а также стандартов поведения.

7.5. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, кампании и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

7.6. Предприятие не осуществляет выплату вознаграждения за прощение формальностей напрямую или через своих работников, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых

находятся в открытом доступе

7.7. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

7.8. Предприятие осуществляет свою деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

7.9. Предприятие не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени и за свой счет.

7.10. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

7.11. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения.

7.12. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности. Их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно-наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

8. Управление конфликтом интересов

8.1. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

8.2. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство.

8.3. Директор и заместители директора Предприятия по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других

источников обязан своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.4. Предприятие учитывает при осуществлении своей деятельности интересы должностных лиц и работников согласно требованиям и законодательства Республики Казахстан внутренних документов Предприятия.

9. Идентификация и оценка коррупционных рисков

9.1. Предприятие ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

9.2. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

9.3. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

9.4. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

- 1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Предприятия и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;
- 2) мониторинг антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;
- 3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Предприятия;
- 4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

9.5. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Предприятия и включает:

- 1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

9.6. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Предприятие разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

9.7. Порядок проведения и дентификации оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Предприятия.

10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

10.1. Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в деятельности предприятия.

10.2. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

10.3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Предприятии;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

10.4. Формирование антикоррупционной культуры в Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

10.5. Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Предприятия.

10.6. Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

11. Сообщения о коррупционных правонарушениях

11.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) комплаенс-офицеру.

11.2. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения применяются на основании законодательства Республики Казахстан.

11.3. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

11.4. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

11.5. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях(встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

12. Ответственность

- 12.1. Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
- 12.2. Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда.
- 12.3. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Предприятия в рамках своей компетенции.
- 12.4. Должностные лица и работники Предприятия обязаны добросовестно следовать настоящей Политике.