



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ _____

от «__» _____ 20__ года

Астана қаласы город Астана

№112 от 31 марта 2023 г.

**Об утверждении Типового положения об антикоррупционных
комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора.
2. Службе превенции Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

О. Бектенов

«СОГЛАСОВАН»
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утверждено

И.о. Главного врача

КГП «Аулиекольская РБ»

Бегисбаев Т.С.

01.08.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комплаенс-службе
коммунального государственного предприятия
«Аулиекольская районная больница»
Управления здравоохранения акимата
Костанайской области

с.Аулиеколь
2023 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГП «Аулиекольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».
2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционной комплаенс-службы КГП «Аулиекольская РБ» управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее - КГП «Аулиекольская РБ»).
3. Главный врач утверждает Положение об антикоррупционной комплаенс службе КГП «Аулиекольская РБ».
4. Положение об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе КГП «Аулиекольская РБ» и доводится до сведения всех работников.
5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:
 - 1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
 - 2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
 - 4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
 - 5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - 6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
 - 7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

6. В КГП «Аулиекольская РБ» определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения предприятием и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

7. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГП «Аулиекольская РБ», в случае отсутствия указанных органов, главным врачом КГП «Аулиекольская РБ».

8. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц КГП «Аулиекольская РБ», подотчетна наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

10. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений КГП «Аулиекольская РБ».

11. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим положением, данные требования и подходы утверждаются наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления КГП «Аулиекольская РБ», в случае отсутствия указанных органов, главным врачом КГП «Аулиекольская РБ» .

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

12. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения КГП «Аулиекольская РБ» и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

13. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений КГП «Аулиекольская РБ» и его работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции КГП «Аулиекольская РБ»;
- 3) обеспечение проведения в КГП «Аулиекольская РБ» внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

14 КГП «Аулиекольская РБ, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

15. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечивает разработку:
 - внутренней политики противодействия коррупции КГП «Аулиекольская РБ»;
 - инструкции по противодействию коррупции для работников КГП «Аулиекольская РБ»;
 - внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в КГП «Аулиекольская РБ» ;
 - антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
 - внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - документа регламентирующий порядок информирования работниками КГП «Аулиекольская РБ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
 - документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;
- 2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в КГП «Аулиекольская РБ»;
- 3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП «Аулиекольская РБ» в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;
- 4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности КГП «Аулиекольская РБ», проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и КГП «Аулиекольская РБ»;
- 5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в КГП «Аулиекольская РБ» и принимаемых мер по их митигации и устранению;
- 6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в КГП «Аулиекольская РБ»;
- 7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников КГП «Аулиекольская РБ» ;

- 8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками КГП «Аулиекольская РБ» политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;
 - 9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе КГП «Аулиекольская РБ»;
 - 10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;
 - 11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями КГП «Аулиекольская РБ» внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - 12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов КГП «Аулиекольская РБ»;
 - 13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в КГП «Аулиекольская РБ»;
 - 14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;
 - 15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в _____ и/или участвует в них;
 - 16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в КГП «Аулиекольская РБ»;
 - 17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками КГП «Аулиекольская РБ»;
 - 18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников КГП «Аулиекольская РБ» по вопросам противодействия коррупции;
 - 19) вносит директору КГП «Аулиекольская РБ» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности КГП «Аулиекольская РБ»;
 - 20) в зависимости от специфики деятельности КГП «Аулиекольская РБ» осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;
 - 21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.
16. Решением наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГП «Аулиекольская РБ» в случае отсутствия указанных органов, директором КГП «Аулиекольская РБ», осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.
17. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

18. Решением директора КГП «Аулиекольская РБ» по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

19. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционной комплаенс-службе и утверждаются директором КГП «Аулиекольская РБ».

20. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы представляет наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления КГП «Аулиекольская РБ» предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы, в случае отсутствия указанных органов, директору КГП «Аулиекольская РБ».

21. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения КГП «Аулиекольская РБ», ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.

22. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

23. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

- 1) запрашивает и получает от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;
- 2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГП «Аулиекольская РБ», в случае отсутствия указанных органов, директору КГП «Аулиекольская РБ»;
- 3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 4) требует от руководителей и других работников субъекта квазигосударственного сектора представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
- 5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;
- 6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;
- 7) создает каналы информирования для сообщения работниками КГП «Аулиекольская РБ» о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в КГП «Аулиекольская РБ» либо внесения

антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

27. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями КГП «Аулиекольская РБ» строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

28. Работники структурных подразделений КГП «Аулиекольская РБ» оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

- 1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего положения;
- 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;
- 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб

29. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в КГП «Аулиекольская РБ» в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в КГП «Аулиекольская РБ» .

30. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления КГП «Аулиекольская РБ» определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед директором КГП «Аулиекольская РБ».

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны директора КГП «Аулиекольская РБ» антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».