



Шульгин С.В.
 09.02.2022 г.

План работы по антикоррупционным мероприятиям на 2022 год

Коммунального государственного предприятия «Аулиекольская районная больница»
 Управления здравоохранения акимата Костанайской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте больницы, размещение информационно - аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Юрист, переводчик, ответственное лицо за информационный сайт	Постоянно
2	Своевременное реагирование на сообщения СМИ, обращения физических и юридических лиц в соответствии с АППК РК	Юрист, делопроизводитель	постоянно
3	Размещение Кодекса служебной этики и деонтологии работников в общедоступном месте с ознакомлением под роспись	Юрист (комплаенс-офицер)	До 15 марта
4	Встречи с сотрудниками по повышению антикоррупционной культуры	Юрист (комплаенс-офицер), Департамент. Проектный офис «Адалдық аланы»	ежеквартально
5	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Юрист (комплаенс-офицер)	До 15 декабря
6	Избежание коррупционных рисков, причин их возникновения, причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений;	Главный врач, заместители гл.врача., Инспектор отдела кадров, заведующие отделениями	постоянно
7	Уделять первоочередное внимание кадровой политике, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров	Отдел кадров, заведующие отделениями, юрист	постоянно
8	Ознакомление вновь принятых на работу сотрудников с антикоррупционной политикой предприятия	Отдел кадров	При оформлении трудоустройства
9	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров Главный бухгалтер Юрист (комплаенс-офицер)	До 15 декабря
10	Проведение личных приемов граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	Главный врач, Зам. главного врача по медчасти	По мере обращения
11	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции	Юрист (комплаенс)	По мере поступления обращений (жалоб)

		офицер)	
12	Проведение разъяснительной работы среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях больницы).	Заведующие отделениями, Юрист (комплаенс офицер)	ежеквартально
13	Обеспечение контроля за эффективностью использования финансовых средств	Наблюдательный совет Главный бухгалтер Экономист	постоянно
14	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о государственных закупках, Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических, иммунно-биологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медтехники, фармацевтических услуг по оказанию ГОБМП и медпомощи в системе ОСМС	Главный бухгалтер Заведующая аптекой Председатель формулярной комиссии	постоянно
15	Принятие мер по каждому факту нарушений потенциальным поставщиком законодательства Республики Казахстан в сферах государственных закупок и Постановления Правительства Республики Казахстан от 04.06.2021 года № 375	Юрист, бухгалтер по государственным закупкам	По факту